

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8
от 28.05.2025

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 77 -А от 16.06.2025
по ГБДОУ д/с № 2
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Заведующий
И.С. Модок

**План работы
ГБДОУ д/с № 2
Красносельского района Санкт-Петербурга
на летний оздоровительный период
с 14.07.2025 по 31.08.2025**

Санкт-Петербург
2025

Пояснительная записка

План работы ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга на летний оздоровительный период разрабатывался с учетом действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации в области дошкольного образования

В преддверии летнего оздоровительного периода (далее – ЛОП) в ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга были проведены соответствующие подготовительные мероприятия, а именно:

- ✓ откорректированы режим дня групп с учетом теплого времени года (Приложение 1), график выдачи питания на группы (Приложение 2);
- ✓ пересмотрены расписания непрерывной образовательной деятельности на группах с существенным сокращением объема регламентированных занятий (Примечание: в ЛОП на прогулке проводятся «Музыка» (2 раза в неделю) и «Физическое развитие» (3 раза в неделю)) (Приложение 3);
- ✓ совместно с медицинским персоналом оптимизирована система физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий (проводящихся с письменного согласия родителей (законных представителей)), учитывающих состояние здоровья обучающихся и условия, созданные в каждой возрастной группе;
- ✓ издан Приказ об организации работы в ЛОП, доведенный до каждого сотрудника под личную подпись
- ✓ разработано комплексно-тематическое планирование на ЛОП, являющееся составной частью комплексно-тематического планирования образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга и рабочих программ педагогов на текущий учебный год.
- за каждой группой закреплено отдельное помещение и уличная игровая площадка
- проведение массовых мероприятий с участием различных целевых групп (детей, родителей (законных представителей), педагогов) проводится на улице (на территории д/с)
- расписание занятий составлено таким образом, чтобы максимально разобщить группы

В ЛОП увеличивается продолжительность прогулок. Для достижения оздоровительного эффекта режимом дня предусматривается максимально возможное пребывание обучающихся на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

Обязательным условием проведения прогулки в теплый период является обеспечение безопасности детей (питьевой режим, наличие головных уборов для детей и др.).

Воспитатели ориентированы на создание условий для организации самостоятельной деятельности обучающихся, совместной деятельности воспитателей и обучающихся в группе, а также (преимущественно) на участке детского сада.

В примерном планировании воспитательно-образовательной работы с обучающимися в течение дня (преимущественно на прогулке) предусмотрены все виды детской деятельности: двигательная, продуктивная, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, игровая.

Лето – благоприятный период для реализации программных задач по экологии, валеологии, ОБЖ, физическому развитию и формированию у обучающихся культурно-гигиенических навыков. Так, например, для организации экологического воспитания, наблюдения в природе и окружающем, трудового воспитания на территории ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга продолжает реализовываться проект экологической тропы на территории детского сада «Природа – наш зеленый друг».

Экологическая тропа – это экологическое пространство, позволяющее проводить с детьми на территории детского сада разнообразную эколого-педагогическую работу круглогодично (но преимущественно в летний период). Экологическая тропа выполняет познавательную, развивающую, эстетическую и оздоровительную функцию.

Экологическая тропа расположена на территории детского сада, рассчитана на организованное прохождение и включает в себя 5 станций:

Станция № 1. «Зелёная аптека»

Станция № 2. «Птичья столовая»

Станция № 3. «Русская берёза»

Станция № 4. «Огород»

Станция № 5 «Черешня»

Маршрут экологической тропы представляет собой последовательное передвижение педагога с детьми группы от одной станции к другой и наглядно показан на карте-схеме

Одной из станций экологической тропы является огород, на котором каждая группа (воспитатели совместно с детьми) высаживают сельскохозяйственные культуры. Таким образом, у каждой из функционирующих в ЛОП возрастных групп имеется свой небольшой участок с посадками овощей и других сельскохозяйственных культур. Каждая группа 1 раз в неделю посещает огород для организации там экологического воспитания, наблюдения в природе и окружающем, формирования навыков по уходу за посадками. Для этого разработан соответствующий график.

С учетом вышеперечисленного, специфики ЛОП и санитарно-эпидемиологической ситуации в городе разработан план, который предусматривает следующие цели и задачи работы ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга на ЛОП 2025 года (с 14.07.2025 по 31.08.2025).

Цели: Способствовать сохранению, укреплению физического и психического здоровья детей, осуществлению профилактики заболеваемости и детского дорожно-транспортного травматизма, формированию у детей экологических представлений.

Задачи:

1. Создать комфортные условия для физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития каждого ребенка.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей в условиях летнего оздоровительного периода с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
3. Обеспечить условия для организации двигательной активности, активного отдыха детей.
4. Обеспечить реализацию комплексно — тематического планирования на ЛОП.
5. Осуществить системное взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития, сохранения и укрепления здоровья детей в ЛОП.
6. Обеспечить соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики распространения инфекции

1. Организационно-управленческая и административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственные
Разработка плана работы д/с на ЛОП	до 11.07.2025	Старший воспитатель
Утверждение плана работы д/с на летний оздоровительный период (далее - ЛОП) 2023 года	до 11.07.2025	Заведующий Старший воспитатель
Разработка, принятие и утверждение локальных актов, касающихся организации и проведения ЛОП	до 11.07.2025	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Проверка уличного игрового и спортивного оборудования для детей на предмет исправности	до 14.07.2025	Заведующий Зам. зав. по АХР
Проверка и подготовка выносного оборудования, игр, игрушек, пособий для организации различных видов детской деятельности на прогулке	до 14.07.2025	Воспитатели
Проведение необходимого инструктажа работников перед началом ЛОП (охрана труда, противопожарный режим, охрана жизни и здоровья воспитанников и др.)	до 14.07.2025 (далее – по мере необходимости)	Заведующий, Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Выполнение мероприятий по формированию контингента обучающихся на ЛОП 2025 года	В течение ЛОП	Заведующий Секретарь
Подготовка к ремонтным работам, организация ремонтных работ, сдача д/с к началу нового 2025 – 2026 учебного года	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Разработка (корректировка), принятие и утверждение необходимых локальных актов (Положений) в соответствии с законодательством РФ в области образования,	В течение ЛОП и по мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Ремонт и покраска оборудования на участке, песочниц, скамеек, обновление разметки площадки ПДД на территории д/с	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР
Организация высадки цветочной рассады, ежедневного полива участка, завоза песка, земли	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР Воспитатели
Покос травы на участке д/с, обрезание веток (по мере необходимости)	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР
Выполнение мероприятий по обеспечению исполнения бюджета д/с 2025 года	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР Контрактный управляющий
Выполнение мероприятий по формированию контингента детей на 2025-2026 учебный год	В течение ЛОП	Заведующий, секретарь

2. Методическая работа и основные мероприятия образовательного процесса

Содержание	Сроки	Ответственные
2.1. Работа с кадрами		
2.1.1. Разработка документации		
Корректировка (по мере необходимости) примерного планирования ВОР с детьми и сопроводительной документации для педагогических работников на ЛОП	до 14.07.2025	Старший воспитатель
Разработка плана работы учреждения в целом и сопроводительной документации на новый 2025 – 2026 учебный год	до 31.08.2025	Старший воспитатель Педагогические работники
Разработка Планов работы с родителями (законными представителями), в т.ч. на всех возрастных группах (на 2025-2026 учебный год)	до 31.08.2025	Старший воспитатель Педагогические работники
Корректировка ОП ДО (по мере необходимости) и рабочих программ педагогических работников на 2025-2026 учебный год	до 31.08.2025	Старший воспитатель Педагогические работники
Корректировка программы воспитательной работы и календарно-тематического планирования на 2025-2026 учебный год	до 31.08.2025	Старший воспитатель Педагогические работники
Подготовка материалов, повестки дня для проведения установочного Педагогического совета	до 31.08.2025	Старший воспитатель Педагогические работники
Оформление текущей документации	В течение ЛОП	Работники
2.1.2. Педагогические советы		
2.1.3. Консультации для педагогических работников		
Индивидуальные: ✓ Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19) ✓ Организация детского экспериментирования в условиях ЛОП ✓ Организация и проведение целевых прогулок ✓ Организация и проведение закаливающих мероприятий ✓ Организация и проведение наблюдений в природе и окружающем с детьми на прогулке в условиях ЛОП ✓ Осуществление планирования ВОР с детьми в условиях ЛОП ✓ Требования к выносному материалу для организации и проведения прогулок с детьми в условиях ЛОП ✓ Подготовка к смотру готовности помещений к новому учебному году ✓ Подготовка к контролю выполнения требований выносного материала для организации прогулок с детьми в ЛОП ✓ Аттестация педагогических работников	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель

2.1.4. Административный контроль		
Оформление информации в разведках групп, ведение документации на группе	До 14.07.2025 (и далее – в течение ЛОП)	Заведующий Старший воспитатель
Соблюдение требований к выносному материалу в ЛОП.	14.07.2025 – 29.08.2025	Заведующий
Организация различных видов детской деятельности на прогулке	2-я половина июля, первая и вторая половина августа	Заведующий
Организация образовательной деятельности с детьми на экологической тропе	2-я половина июля, первая и вторая половина августа	Заведующий
Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований	Ежедневно	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Ежедневный оперативный фронтальный контроль: ✓ обеспечение питьевого режима, режима двигательной активности ✓ наличие у детей головных уборов ✓ соблюдение графика проведения занятий «Музыка» и «Физическое развитие» ✓ организация и проведение закаливающих процедур ✓ соблюдение графика посещения воспитанниками групп экологической тропы на территории детского сада ✓ организация и проведение исследовательской деятельности (экспериментирования) детей на прогулке ✓ выполнение требований к выносному материалу на прогулке с детьми в ЛОП и т.д.	В течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель
Готовность помещений к новому 2025-2026 учебному году	до 31.08.2025	Заведующий, Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
2.2. ВОР с детьми		
Занятия «Физическое развитие» (на улице)	3 раза в неделю по графику	ИФК
Занятия «Музыка» (на улице)	2 раза в неделю по графику	Музыкальный руководитель
Организация образовательной работы с воспитанниками групп на экологической тропе (в т.ч. посещение огорода (наблюдение в природе и окружающем (за посадками), формирования навыков по уходу за посадками и т.д.)	1 раз в неделю по графику	Педагог-организатор Воспитатели
Коммуникативные игры на профилактику дезадаптации к условиям д/с, на сплочение коллектива, развитие коммуникативных навыков и навыков группового взаимодействия (на улице)	1 раз в неделю по графику	Педагог-психолог

Наблюдение в природе и окружающем, труд, коммуникативные, подвижные, сюжетно-ролевые игры, опыты и экспериментирование (на прогулке)	Ежедневно	Воспитатели
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов, чтение художественной литературы, дидактические игры, утренняя гимнастика, формирование трудовых и культурно-гигиенических навыков и т.д. (в группе)	Ежедневно	Воспитатели
Целевые прогулки по обучению детей ПДД (кроме групп раннего возраста) (по графику)	05.08-08.08.2025	Педагог-организатор Воспитатели
2.3. Работа с родителями		
Уточнение сведений о семьях воспитанников, посещающих детский сад в ЛОП (контактные телефоны родителей (законных представителей), адреса проживания, структура семей, особенности процесса воспитания и т.д.)	14.07.2025 и далее по мере необходимости	Воспитатели
Дистанционное информирование родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников	В течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель Секретарь
Оформление для родителей (законных представителей) стендов и папок-передвижек в группах (а также на официальном сайте) с различной тематикой консультаций, посвященных летней тематике - безопасный отдых, организация досуга ребенка и т.д., а также по профилактике распространения инфекции	В течение ЛОП	Воспитатели
Организация приема граждан и индивидуальных бесплатных консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам (запросам) с учетом	В течение ЛОП	Администрация и педагогические работники
Организация работы официального сайта, обновление контента, предоставляющего всестороннюю и полную информацию о деятельности ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга	Постоянно	Старший воспитатель

3. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

Содержание	Сроки	Ответственные
3.1. Закаливающие мероприятия		
Световоздушные ванны	С учетом методических рекомендаций к проведению закаливающих мероприятий (в течение ЛОП)	Воспитатели групп Помощники воспитателя Старший воспитатель
Босохождение		
Сон без маек		
Обширное умывание		
Обливание ног		
Игры с водой		
3.2. Организация двигательного режима		
Прием детей (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Утренняя гимнастика (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Подвижные, спортивные игры (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
НОД «Физическое развитие» (на улице)	3 раза в неделю	ИФК

Динамические паузы (физкультминутки) (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика после сна (в помещении)	Ежедневно	Воспитатели
Самостоятельная двигательная активность (на прогулке и в помещении)	Ежедневно	Воспитатели

**4. Комплексно-тематическое планирование
воспитательно-образовательной работы с детьми
(7 недель)**

Тема	Сроки
Сезонные изменения (1-2 неделя)	14.07 – 25.07
Солнце, воздух и вода (3-4 неделя)	28.07 – 08.08
На улицах большого города (5 неделя)	11.08 – 15.08
Во саду ли, в огороде, в поле, на лугу (6 7 неделя)	18.08 – 29.08

5. Организация и проведение праздников для детей

Тема	Сроки	Ответственные
Солнце, воздух и вода	21.07-25.07.2025	Педагог-организатор Педагог-психолог ИФК Музыкальные руководители
День физкультурника	12.08.2025	Педагог-организатор Педагог-психолог ИФК Музыкальные руководители
До свидания, лето	25.08–29.08.2025	Педагог-организатор Педагог-психолог ИФК Музыкальные руководители